

## **ACTA N.º 21 DE LA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA de la AHI – celebrada el 23-03-2024.**

**CONSTITUÍDA** la Asamblea General Ordinaria de la AHI de forma PRESENCIAL, el día **23 de marzo de 2024, a las 18:30h** en segunda convocatoria, en el **Restaurante Cafetería Viena**, situado en la calle Farmacéutico Obdulio Fernández, 36 (Burgos); por los siguientes socios de la AHI:

<b>Asistentes en la Sesión</b>	
01. Julio Balbás Castro	04 Sarai Rodero Olalla
02. María José Crespo Corral	05 Nuria Barbero Gutiérrez
03. David Santidrián Lozano	06 Francisco Javier Romo Muñoz

Para tratar los siguientes puntos del Orden del Día:

- 1. Aprobación** si procede, del acta de la anterior **Asamblea General Ordinaria** celebrada el día 25 de marzo de 2023.
- 2. Presentación y aprobación de las cuentas** del ejercicio 2023 (Anexo 1).
- 3. Presentación y aprobación del presupuesto** para el ejercicio 2024 y 2025 (Anexo 1).
- 4. Elección y nombramiento de Tesorera/o de la AHI**, incluyendo la posibilidad de reajustar el número de miembros que componen la **Junta Directiva de la Asociación**.
- 5. Reajuste de los Estatutos de la AHI.**
- 6. Revisión y Reajuste de los Proyectos/Talleres de la AHI 2020-2025.** Proyectos para este año 2024 y para el 2025.
- 7. Creación de un único grupo de WhatsApp para comunicaciones referentes a la AHI.**
- 8. Sentar las bases** del punto de inflexión en el que se encuentra actualmente la **Asociación**.
- 9. 5º Aniversario de la AHI** el 07-09-2024.
- 10. Ruegos y preguntas.**

Tomando los siguientes acuerdos:

- 1º.** Se procedió a la lectura y a la aprobación por **unanimidad** del **acta** de la **Asamblea General Ordinaria de socios** de la AHI, celebrada el día **25-03-2023**.

**2º.** Se presentaron las **cuentas** del ejercicio del **año 2023**, y se aprobaron por **unanimidad**, (Ver anexo 1).

1. Se informa a los socios presentes en la Asamblea de que el saldo actual en la cuenta de Ibercaja Banco de la **AHI** asciende a la cantidad de **347,24€**.

**3º.** Una vez presentado el **presupuesto de la AHI, para para los ejercicios 2024 y 2025, este es aprobado** por unanimidad. (Ver Anexo 1).

1. Se aprueba por unanimidad el cambio de **empresa que gestione la página web** de la asociación y que pase a ser **Difadi**, situado en la C. Calzadas, 37, 09004 Burgos, cuyos **CEOS son Diego y Fran**. Se informa que el cargo que se realizaría en nuestra cuenta corriente nada más hacer **el cambio, sería de 120€**, con vigencia igual a la que ya existe con Beapp [**Hosting SSD Bronce - ahiburgos.org es (01/08/2023 - 31/07/2024)**].
2. También se informa que podrá **existir dentro de la web un espacio privado, accesible con clave**, para que los miembros de la Junta Directiva puedan **acceder a la documentación de la asociación** y realizar los cambios oportunos, principalmente en los documentos de los libros de socios y de contabilidad. Este servicio no conllevaría **ningún coste**, pero nos tendrían que **enseñar cómo hacerlo**.
3. También se aprueba por unanimidad la **publicación de una noticia** en la página web y en las redes sociales de la AHI, en la que se informe de la disponibilidad de cada uno de los **16 Episodios del Seminario Sinergias, por el precio de 5€ cada uno**. Todo ello para poder obtener el rendimiento económico que sirva para cubrir los gastos de la AHI.
4. En este año 2024, el **Taller Gestión del Tiempo Online** (del que se ha obtenido un rendimiento económico de 180€ en su primera edición 2023-2024) **se deja en stand-by**, para no sobrecargar la actividad del presidente, a expensas de que **se pueda delegar en cualquier otro socio** que esté dispuesto a encargarse del curso en su **segunda edición (2024-2025)**, contando con la **coordinación del presidente**.
5. También se comenta que se pueden **celebrar talleres remunerados en la Biblioteca** pública de la Plaza San Juan. De este modo también se pueden obtener otros ingresos para cubrir los gastos de la asociación.

**4º.** Se procede a la **elección y nombramiento de Tesorera/o** de la **Junta Directiva de la AHI**, cuya composición queda como sigue:

**Presidente:** *Julio Balbás Castro.*  
**Secretario:** *David Santidrián Lozano.*  
**Tesorera:** *María José Crespo Corral.*

Por ello el secretario preparará un **certificado con la nueva composición de la Junta Directiva**, para poderlo presentar en la **Junta de Castilla y León**, en **Ibercaja**, para el cambio de titularidad y acceso a la cuenta bancaria de la AHI. Avisando también a la empresa que gestiona la **Protección de Datos** de nuestra asociación y ver si es también necesario hacerlo ante el **Ayto. de Burgos (Participación Ciudadana)**.

**5º.** En el apartado de **Reajuste de los Estatutos de la AHI**, se acuerda por unanimidad que la fecha y hora prevista para la próxima **Asamblea General Extraordinaria**, para poder realizar los cambios previstos en los estatutos, será el **lunes 13/05/2024 a las 18h** en primera convocatoria y a las 19h en segunda convocatoria. El lugar queda aún pendiente por determinar.

Se preparará para ello la **convocatoria con el orden del día**, incluyendo además de los **reajustes en los estatutos**, la nueva forma de comunicación a través de un **único grupo de WhatsApp** y los nuevos **proyectos de la asociación**.

**6º.** En el apartado de **Revisión y Reajuste de los Proyectos/Talleres de la AHI 2020-2025**, proyectos para este año 2024 y para el 2025, se comenta que para proponer talleres o proyectos hay que ser socio de la AHI. Además se debate sobre las **ventajas de ser socio**: derecho a voto, prioridad en los talleres y actividades, descuentos, formar parte de la Junta Directiva, etc.

1. El **presidente de la AHI coordinará** el equipo formado por los socios Nuria y Juan Carlos, para que puedan impartir el **Taller Talento 2024-2025 (segunda edición)**, en quienes delega para que puedan poner en práctica los conocimientos adquiridos en la primera edición del Taller Talento 2023-2024.
2. En proceso está el **proyecto Baños de Naturaleza**, que está coordinado por María José. En este caso, Nuria comenta que conoce a gente que participa en actividades como los baños de bosque.
3. Se habló de la posibilidad de ir **avanzando a un ritmo adecuado con el proyecto Cohousing**, íntimamente relacionado con el de **“conoce otras asociaciones”** y **“cadena de favores”**, todos ellos coordinados por María José.

4. También se tienen previsto realizar **varios talleres / actividades** cuya temática tratará sobre **“cómo equilibrar la vida profesional y la vida familiar”** (coordinado por el presidente de la AHI y a ser impartido por el socio Rubén), **“taller de emociones”** (coordinado por el presidente de la AHI y a impartir por Juan Carlos) y **“dinámicas activas”** (también coordinado por el presidente de la AHI y a impartir por Nuria). Estos títulos son provisionales y queda pendiente el título definitivo.
5. También se plantea la posibilidad de **cobrar una cuota por los talleres / actividades** que se impartan, para el **sostenimiento económico** de la Asociación, siempre y cuando se pueda, dependiendo de las instalaciones en las que se impartan.
6. De todos modos este apartado se volverá a definir más detalladamente en la próxima Asamblea General Extraordinaria del lunes 13/05/2024.

**7º.** Respecto a la **creación de un único grupo de WhatsApp para comunicaciones referentes a la AHI**, se aprueba por unanimidad su creación, cuyos administradores serán los miembros de la Junta Directiva de la AHI. El nombre del mismo será **AHIBurgos Boletín Informativo**.

1. Para ello se preparará un **texto y enlace** a enviar a los **socios, participantes de los talleres y grupos de WhatsApp** actuales, para avisar en el caso de los grupos que **se eliminarán en 15 días** y para que se puedan incorporar de forma voluntaria al nuevo grupo pinchando en dicho enlace.
2. Se podrán **mezclar socios y no socios**, teniendo **“comunicados oficiales” con un modelo estándar** sencillo, práctico y claro creado en WhatsApp en formato texto (con palabras clave como “socios” “convocatoria” “asamblea”, etc.) y dirigidos en su encabezamiento exclusivamente para socios o para informar de aspectos relacionados con noticias de la AHI, convocatorias oficiales, etc.
3. Lo que se pretende con este grupo es poder tener una **interacción más rápida con los socios y personas interesadas**, para poder **compartir ideas, informar de novedades**, obtener un **sentido de pertenencia** al grupo, crear **socios de calidad** y dar **continuidad a los talleres** impartidos mediante **actividades abiertas para todos** los integrantes del grupo de WhatsApp.

**8º.** Respecto a **sentar las bases del punto de inflexión en el que se encuentra actualmente la Asociación**, quedó claro en la Asamblea que hay que **ser más abiertos y flexibles**, aunque dentro de unos **parámetros razonables, lógicos y acordes a los fines y estatutos de la Asociación**. Ya que sino los socios y personas interesadas pueden **perder interés y el sentido de pertenencia** al grupo.

Lo importante es **crear y aportar valor a la Asociación**. Hemos de hacer lo posible y lo que esté al alcance de nuestras manos, para que la **Asociación perdure y sea sostenible en el tiempo**. Y si para lograrlo tenemos que **bajar el ritmo** para no sobreesaturarnos, se baja.

1. Al no tener personal que se pueda encargar de las **tareas meramente administrativas y burocráticas**, es hoy en día el **presidente** quien está realizando mayormente estas labores, por tener **mayor flexibilidad y versatilidad en los horarios** que el resto de miembros de la Junta Directiva y socios. Lo ideal sería tener a una **persona que se encargase de ello**, para que los miembros de la Junta Directiva, el presidente y socios no tengan **demasiada sobrecarga** al respecto. De ese modo podrán coordinar, preparar y ejecutar los talleres y proyectos que deseen.
2. Para ello el **presidente** está empezando a **delegar tareas**, ya que se encarga actualmente de **impartir varios talleres, gestionar el correo electrónico** de [info@ahiburgos.org](mailto:info@ahiburgos.org), la **publicación de noticias en la web y redes sociales**, la **protección de datos**, preparación de **memorias de los talleres y de la memoria anual** de actividades, entre otras muchas. De este modo se **evita la sobrecarga** (burnout) y se **reparten tareas** que pueden desarrollar otros socios. Lo mismo pasa con el resto de miembros de la Junta Directiva.

**9º.** Para la celebración del **5º Aniversario de la AHI** (sábado día 07/09/2024), se plantearon varios escenarios: un **Vermú torero** ese mismo día; un **picnic o comida** en fuentes blancas, algo **informal** pero a su vez **divertido, entretenido y participativo**, invitando a todos los socios y personas interesadas.

**10º.** Ruegos y preguntas.

1. Se informa que la **AHI** está compuesta hoy en día por **28 socios** activos, dando la bienvenida a la incorporación de 5 nuevos socios.
2. El presidente de la AHI plantea la posibilidad de mencionar en el texto de su libro **"Rara Avis"** que acaba de escribir, su dedicación a la **Asociación Horizonte Intergeneracional de Burgos (AHI Burgos)**. Los socios

presentes en la Asamblea General Ordinaria dan su visto bueno al respecto, dejando claro que eso forma parte de su currículum y que puede decidir si lo añade o no, es algo legítimo.

3. Se trató el tema de buscar **patrocinadores**, para poder **cubrir los gastos** actuales de la asociación y hacerla **sostenible en el tiempo**. Para ello se barajaron varias posibilidades, viendo las **ventajas que puede tener el patrocinador**, entre las que se encuentran las siguientes:

1. Aparición de su logotipo en la página web de nuestra asociación.
2. Descuentos en los talleres / actividades para el personal que trabaje en la empresa patrocinadora.
3. Aparición de su logotipo en los carteles informativos de los talleres, actividades y proyectos de la AHI (incluso en las redes sociales).
4. Que colabora con una asociación que aporta valor a la sociedad (Responsabilidad Social Corporativa – RSC), generando con ello un intercambio mutuo de intereses.

Se planteó la opción de poder negociar las comisiones con Ibercaja y la posibilidad de patrocinio.

Este apartado se puede tratar de manera más detallada dentro de los puntos futuros a desarrollar dentro del grupo de WhatsApp de la AHI.

4. Una de las socias, Sarai, nos informó que existen **plataformas de formación online** como Hotmart, en las que se pueden colgar cursos online y poder sacar un rendimiento económico con ello.

Quedando aprobados los puntos del día indicados, se da por **concluida la Asamblea General Ordinaria de socios a las 20:45 horas**.

En Burgos, a 23 de marzo de 2024.

Vº Bº El Presidente

El Secretario

Fdo.: D. Julio Balbás Castro

Fdo.: D. David Santidrián Lozano

## Asamblea General Ordinaria 2024

Presentación y aprobación de las cuentas del ejercicio 2023 y del presupuesto para los ejercicios de los años 2024 y 2025 (Anexo 1).

### ANEXO 1:

BALANCE - CUENTA DE RESULTADOS - EJERCICIO 2023			
ASOCIACIÓN HORIZONTE INTERGENERACIONAL (AHI)			
EJERCICIO 2023			
PERÍODO 01-01-2023 / 31-12-2023			
	AÑO 2023 (€)	AÑO 2022 (€)	VARIACIÓN (€)
<b>1. Ingresos</b>			
a) Aportaciones Voluntarias (AV) y donativos	935,00	300,00	635,00
b) Contribuciones de los Miembros Protectores o Benefactores			
c) Ingresos de promociones, patrocinadores y colaboraciones			
d) Subvenciones, ayudas y auxilios			
e) Herencias o legados			
f) Cualquier otro recurso lícito (CURSOS)			
g) Varios			
<b>A) TOTAL INGRESOS</b>	<b>935,00</b>	<b>300,00</b>	<b>635,00</b>
<b>2. Gastos</b>			
a) Material de Actividades y Oficina			0,00
b) Página Web - ahiburgos.org	-96,74	-137,94	41,20
c) Comisiones y Gastos Bancarios	-121,80	-120,00	-1,80
d) Protección de Datos	-66,55	-60,50	-6,05
e) SEGURO Responsabilidad Civil	-207,06	-229,73	22,67
<b>B) TOTAL GASTOS</b>	<b>-492,15</b>	<b>-548,17</b>	<b>56,02</b>
<b>PRESUPUESTO DEL EJERCICIO 2023 (A-B) = C 2023</b>	<b>442,85</b>	<b>-248,17</b>	<b>691,02</b>
<b>EXCEDENTE INICIO AÑO 2023 (E 2021 + C 2022) = E 2023</b>	<b>219,29</b>		
<b>EXCEDENTE FINAL AÑO 2023 (935,00€ - 491,55€ ) = 662,14€</b>	<b>662,14 €</b>		

PRESUPUESTO 2024			
ASOCIACIÓN HORIZONTE INTERGENERACIONAL (AHI)			
EJERCICIO 2024			
PERÍODO 01-01-2024 / 31-12-2024			
	AÑO 2024 (€)	AÑO 2023 (€)	VARIACIÓN (€)
<b>1. Ingresos</b>			
a) Aportaciones Voluntarias (AV) y donativos	600,00	935,00	-335,00
b) Contribuciones de los Miembros Protectores o Benefactores			
c) Ingresos de promociones, patrocinadores y colaboraciones			
d) Subvenciones, ayudas y auxilios			
e) Herencias o legados			
f) Cualquier otro recurso lícito			
g) Varios			
<b>A) TOTAL INGRESOS</b>	<b>600,00</b>	<b>935,00</b>	<b>-335,00</b>
<b>2. Gastos</b>			
a) Material de Actividades y Oficina			0,00
b) Página Web - ahiburgos.org	-96,74	-96,74	0,00
c) Comisiones y Gastos Bancarios	-120,00	-121,20	1,20
d) Protección de Datos	-66,55	-66,55	0,00
e) SEGURO Responsabilidad Civil	-217,06	-207,06	-10,00
<b>B) TOTAL GASTOS</b>	<b>-500,35</b>	<b>-491,55</b>	<b>-8,80</b>
<b>PRESUPUESTO DEL EJERCICIO 2024 (A-B) = C 2024</b>	<b>99,65</b>	<b>443,45</b>	<b>-343,80</b>
<b>EXCEDENTE INICIO AÑO 2024 (E 2022 + C 2023) = E 2024</b>	<b>662,14</b>		
<b>EXCEDENTE AÑO 2024 (662,14€ +99,65€ ) = 761,79€</b>	<b>761,79 €</b>		

PRESUPUESTO 2025			
ASOCIACIÓN HORIZONTE INTERGENERACIONAL (AHI)			
EJERCICIO 2025			
PERÍODO 01-01-2025 / 31-12-2025			
	AÑO 2025 (€)	AÑO 2024 (€)	VARIACIÓN (€)
<b>1. Ingresos</b>			
a) Aportaciones Voluntarias (AV) y donativos	600,00	600,00	0,00
b) Contribuciones de los Miembros Protectores o Benefactores			
c) Ingresos de promociones, patrocinadores y colaboraciones			
d) Subvenciones, ayudas y auxilios			
e) Herencias o legados			
f) Cualquier otro recurso lícito			
g) Varios			
<b>A) TOTAL INGRESOS</b>	<b>600,00</b>	<b>600,00</b>	<b>0,00</b>
<b>2. Gastos</b>			
a) Material de Actividades y Oficina			0,00
b) Página Web - ahiburgos.org	-137,94	-137,94	0,00
c) Comisiones y Gastos Bancarios	-120,00	-120,00	0,00
d) Protección de Datos	-66,55	-66,55	0,00
e) SEGURO Responsabilidad Civil	-227,00	-207,07	-19,93
<b>B) TOTAL GASTOS</b>	<b>-551,49</b>	<b>-531,56</b>	<b>-19,93</b>
<b>PRESUPUESTO DEL EJERCICIO 2025 (A-B) = C 2025</b>	<b>48,51</b>	<b>68,44</b>	<b>-19,93</b>
<b>EXCEDENTE INICIO AÑO 2025 (E 2023 + C 2024) = E 2024</b>	<b>761,79</b>		
<b>EXCEDENTE FINAL AÑO 2025 (830,23€ +48,51€ ) = 810,30€</b>	<b>810,30 €</b>		